

# 人事处文件

青师人字〔2024〕8号

---

## 关于征集 2024 年度各类专家人才服务基层 项目需求的通知

学校各单位：

为进一步用好用活各类高层次人才资源，服务经济社会发展，根据《关于征集 2024 年度各类专家人才服务基层项目需求的通知》（青人社厅便函〔2024〕116号）要求，现就做好我校 2024 年度专家服务基层行动、海外赤子为国服务行动计划、博士后科技服务基层活动（以下简称“三项服务活动”）需求征集工作有关事项通知如下。

### 一、征集重点

#### （一）专家服务基层行动

2024 年专家服务基层行动重点聚焦服务经济社会高质量发展主题，围绕国家重大发展战略和地方特色优势产业、新兴产业

发展,精心组织实施专家服务团,建设一批高质量专家服务基地,建立健全评估制度,完善工作机制,加强过程管理,促进协作互补,推动专家服务基层工作深度融入现代化产业体系发展,不断取得新成效。

## **(二) 海外赤子为国服务行动计划**

2024年“赤子计划”坚持面向世界科技前沿、面向经济主战场、面向国家重大需求、面向人民生命健康,充分发挥留学人才智力技术优势,为推进中国式现代化提供人才支撑。重点围绕世界重要人才中心和创新高地建设,打造吸引和集聚人才的平台;围绕国家重大发展战略和区域协调发展,推动创新链产业链人才链深度融合;围绕实施乡村振兴战略,引导留学回国人才向艰苦边远地区和基层一线流动;围绕支持留学回国人员创新创业,促进人才项目交流对接。

## **(三) 博士后科技服务基层活动**

为深入实施人才强国战略和创新驱动发展战略,助力乡村振兴,全国博士后管委会办公室、人力资源和社会保障部留学人员和专家服务中心(中国博士后科学基金会)(以下简称“专家中心(博士后基金会)”)2024年计划组织开展10批次博士后科技服务基层活动,重点面向中西部、东北地区等偏远和经济欠发达地区提供项目对接、科研成果转化、技术指导及人员培训等技术帮扶和人才服务。优先考虑乡村振兴相关服务需求,每个服务团一般不超过15人,现场服务时间一般不超过4天。

## 二、 活动计划

### （一） 专家服务基层行动

#### 1. 专家服务团

各单位重点围绕本单位实际需求申报专家服务团项目。经省人社厅批复开展的服务活动由申报单位组织实施，组织实施单位要精心设计活动内容，精准匹配专家，创新服务方式，加大服务频次，建立长效机制，切实提升服务活动的针对性、精准性、实效性。同时要进一步深化交流合作，积极协调东部等发达地区充分发挥人才、技术、信息优势，组织专家到我省基层地区开展服务活动，通过定点帮扶、柔性引才等方式，强化人才协作和智力支持。省人社厅将从计划开展的专家服务团中，遴选代表性强、影响面广的重点项目申报示范团，申请人社部进行经费资助。

活动实施前1个月，组织实施单位将《活动实施方案》报人才人事处备案；活动实施中，组织实施单位要切实对标破解技术难题、培养基层人才需求，增强活动的针对性、实效性，相关活动须于2024年11月15日前举办完成；活动结束后一周内，组织实施单位向人才人事处报送活动总结、新闻宣传报道、活动现场图片及视频等资料。

《2024年专家服务基层示范团申报表》“经费保障”中，经费来源可填报“需人社部支持”或“本单位自筹”。

#### 2. 专家服务基地

各单位围绕打造生态文明高地、建设产业“四地”重大战略

部署及基层经济社会发展需要，加快推进省级专家服务基地建设，依托基地组织专家进行项目研发、成果转化、合作攻关、培养人才、技术咨询等，进一步建立健全专家服务基层长效机制。

### **3.专家服务基层重点联系专家**

2024年，人社部将进一步充实国家级专家服务基层重点联系专家库。请各单位认真遴选报送具有副高级以上专业技术职称，有较高的学术造诣和扎实的业务能力，有服务基层的良好意愿，身体健康，能适应基层环境的高层次优秀专家，省人设厅将择优向人社部推荐进入专家库。

#### **（二）海外赤子为国服务行动计划**

通知入选“赤子计划”的服务活动，由申报单位组织实施，人社部给予政策、资金、人才等支持。活动可采取技术服务、项目洽谈、合作研究、培训指导、学术交流等多种方式进行。组织实施单位要注重对标基层需求精心谋划，周密细致制定活动方案，并在活动实施前1个月报人才人事处备案。

活动实施中，组织实施单位要注重进一步创新服务方式和服务手段，切实增强活动的针对性、实效性。相关活动须于2024年11月15日前举办完成，并于完成后一周内向人才人事处报送活动总结、新闻宣传报道、活动现场图片及视频等资料。

#### **（三）博士后科技服务基层活动**

通知入选“2024年博士后科技服务基层活动计划”的项目，由申报单位组织实施，专家中心（博士后基金会）及省人社厅将

与组织实施单位协同做好具体服务工作。组织实施单位要注重对标基层需求精心谋划，周密细致制定活动方案，并在活动实施前1个月报人才人事处备案。

活动中，组织实施单位要注重深入基层一线，切实增强活动的针对性、实效性；活动结束后一周内向人才人事处报送活动总结、照片视频及说明等总结性材料。活动总结应实事求是，重点写明服务内容和实际效果，鼓励指出在活动中发现的不足以及对今后更好开展活动的意见建议。

博士后科技服务基层活动经费由专家中心（博士后基金会）承担，以据实报销的形式支付。

### 三、有关要求

（一）请各单位结合本单位实际，对照“三项服务活动”征集重点、活动计划填写相应申报表，申报材料中要明确活动的时间、地点、规模、组织形式、具体内容、经费预算等。

（二）请各单位于2月4日前将单位主要领导签字并加盖公章的申请（推荐）报告、申报表报人才人事处，同时将电子版发送至964862664@qq.com。

联系人：郭玲

电子邮箱：964862664@qq.com

附件：1. 2024年度专家服务基层行动申报表

1.1 2024年专家服务基层示范团申报表

- 1.2 2024 年专家服务基地申报表
- 1.3 专家服务基层重点联系专家推荐表
- 2. 2024 年海外赤子为国服务行动计划项目申报表
- 3. 2024 年博士后科技服务基层活动需求表

青海师范大学人才人事处

2024 年 1 月 29 日

抄送：校领导、存档

---

青海师范大学人事处

2024 年 1 月 29 日印发

打印：李全清

校对：陈逸韵

印：8 份